



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 10/3/2025

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.69/264/οικ.4312

ΠΡΟΣ :

Όπως πίνακας αποδεκτών

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Ταχ. Δ/ση: Β. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα

Τηλ.: 213131-3336,-3337,-3340,-3378,-3250

E-mail: ped.hrm@ypes.gov.gr

- Θέμα:** Έκδοση π.δ. 13/2025 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την τηλεργασία στον δημόσιο τομέα» (Α' 19)
- Σχετ.:** Οι αριθ. α) ΔΙΔΑΔ/Φ.69/222/οικ.1425/30-1-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ3Θ46ΜΤΛ6-ΘΣΟ) και β) ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ.8177/8-5-2023 (ΑΔΑ: Ψ4ΩΜ46ΜΤΛ6-ΙΜΞ) εγκύκλιοι της Υπηρεσίας μας για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4807/2021

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών εγκυκλίων της Υπηρεσίας μας σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4807/2021 (Α' 96) για την εφαρμογή της τηλεργασίας στον δημόσιο τομέα, σας ενημερώνουμε ότι εκδόθηκε το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 19 του εν λόγω νόμου Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 13/2025 (Α' 19) με θέμα: «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την τηλεργασία στον δημόσιο τομέα».

Με το ανωτέρω π.δ., όπως ορίζεται στο άρθρο 1 αυτού, θεσπίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την τηλεργασία στον δημόσιο τομέα σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4807/2021 (Α' 96), εξειδικεύονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των τηλεργαζόμενων και τρίτων φυσικών προσώπων, καθορίζονται οι υποχρεώσεις των Φορέων ως υπευθύνων επεξεργασίας και ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση της τηλεργασίας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και τον ν. 4624/2019 (Α' 137).

Ειδικότερα, όσον αφορά στις υποχρεώσεις των τηλεργαζόμενων σε συνάρτηση και με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007) για τις υποχρεώσεις των υπαλλήλων, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του π.δ. 13/2025, «3. Κατά την παροχή τηλεργασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26) όσον αφορά την υποχρέωση εχεμύθειας για γεγονότα ή πληροφορίες, των οποίων ο τηλεργαζόμενος λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και όσον αφορά τη χρήση του Σταθμού Τηλεργασίας. Ειδικότερα, κατά την παροχή της τηλεργασίας ο τηλεργαζόμενος δεσμεύεται από την υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας κατ' εφαρμογή του άρθρου 26 του ν. 3528/2007 και κάθε άλλης οικείας διάταξης νόμου και υποχρεούται να διασφαλίσει ότι τρίτα προς τη σχέση απασχόλησης πρόσωπα, όπως ενδεικτικά τα μέλη της οικογένειάς του, δεν αποκτούν πρόσβαση στα αρχεία του Φορέα. Η εκτύπωση εγγράφων του Φορέα στην οικία του τηλεργαζόμενου ή σε οποιονδήποτε χώρο

πέραν του χώρου εργασίας πραγματοποιείται με ευθύνη του τηλεργαζόμενου, κατά τρόπο που να διασφαλίζεται ότι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν μπορούν να γνωστοποιηθούν σε τρίτα μη δικαιούμενα πρόσωπα. Στην περίπτωση της μη προσήκουσας χρήσης των Σταθμών Τηλεργασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 107 επ. του ν. 3528/2007.».

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα και με τις οδηγίες που είχαν παρασχεθεί στην ως άνω β' σχετική εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας, παρ. Β10, η έκδοση του εν λόγω Π.Δ. δεν αποτελούσε προαπαιτούμενο για την εφαρμογή των διατάξεων της τηλεργασίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις του ν. 4807/2021, ωστόσο οι Υπηρεσίες, ανεξαρτήτως αν έχουν ήδη προβεί στην έκδοση ή συμπλήρωση των αρχείων δραστηριοτήτων (RPA) και της εκτίμησης αντικτύπου (DPIA), θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις οδηγίες της α' ως άνω σχετικής εγκυκλίου, ερωτήματα που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων περί τηλεργασίας θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Υπηρεσίας ή στη Διεύθυνση Πληροφορικής του εκάστοτε φορέα.

Επιπλέον, οι υπάλληλοι απευθύνονται, κατά περίπτωση, αποκλειστικά στις Διευθύνσεις Προσωπικού ή στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Υπηρεσίας ή στη Διεύθυνση Πληροφορικής του εκάστοτε φορέα, στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση τυχόν ερωτημάτων. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ερωτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους.

Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους, στους Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων του φορέα τους, στη Διεύθυνση Πληροφορικής, και σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς, εφόσον ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών ρυθμίσεων.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών: www.ypes.gr, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/>.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουσανάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, α) Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού, β) Δ/νσεις Πληροφορικής
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στους Ο.Τ.Α. της χωρικής τους αρμοδιότητας)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων d.olad@ypes.gr
9. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης info@ypes.gov.gr
10. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Γραμματέων
 - Γραφεία Συντονιστών
3. ΑΔΕΔΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. web.support@ypes.gr, για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών